

OCENA RYZYKA ZAWODOWEGO

Stanowisko: kierownik

Metoda oceny ryzyka

Karta oceny ryzyka zawodowego opracowana została w skali trójstopniowej wg PN-N-18002. Jest to karta przykładowa, co oznacza, że dla danego dekarza, karta oceny ryzyka zawodowego może zawierać także i inne zagrożenia – specyficzne dla tego konkretnego stanowiska pracy.

Charakterystyka stanowiska pracy

- zajmuje się sprawami wyposażenia przedsiębiorstwa w sprzęt i materiały eksploatacyjne,
 - utrzymuje kontakt z urzędami, gdy zachodzi potrzeba, również osobisty,
 - w załatwianiu powierzonych mu spraw korzysta z samochodu służbowego lub środków komunikacji miejskiej,
 - przygotowuje oferty handlowe, wystawia faktury, utrzymuje kontakt z klientami, uczestniczy w przetargach,
 - zajmuje się sprawami pracowniczymi,
 - w pomieszczeniu biurowym pracuje kilka osób. Przychodzą tutaj często pracownicy zakładu oraz klienci.
- W szafkach, na półkach znajdują się dokumenty. Pracownicy korzystają z zainstalowanych w pokoju biurowym komputerów, telefonów, faksu, drukarki laserowej i kserokopiarki.

Do podstawowych obowiązków pracownika zatrudnionego na stanowisku kierownika budowy należy:

- zabezpieczenie terenu budowy wraz ze znajdującymi się na nim:
- obiektami budowlanymi,
- urządzeniami technicznymi,
- stałymi punktami osnowy geodezyjnej oraz
- podlegającymi ochronie elementami środowiska przyrodniczego i kulturowego;

Stopień prawdopodobieństwa (P)	Ciężkość następstw (C)		
	1. Małe (M)	2. Średnie (S)	3. Duże (D)
1. Mało prawdopodobne (M)	Małe (1)	Małe (1)	Średnie (2)
2. Prawdopodobne (S)	Małe (1)	Średnie (2)	Duże (3)
3. Wysoce prawdopodobne (D)	Średnie (2)	Duże (3)	Duże (3)

Karta oceny ryzyka zawodowego na stanowisku kierownika

Lp.	Zagrożenie	Źródło zagrożenia	Możliwe skutki zagrożenia	Przed oceną			Środki profilaktyczne	Uwagi o realizacji zadań
				Ciężkość (C)	Prawdopodob. (P)	Ryzyko (R)		
1	2	3	4	5	6	7	8	12
1	Potknięcie, poślizgnięcie i upadek na tym samym poziomie.	Nierówne i śliskie powierzchnie na terenie placu budowy (szczególnie bałagan na drogach komunikacyjnych).	Złamania, zwichnięcia kończyn, potłuczenia.	M	S	M	Zachowanie ładu i porządku na stanowiskach pracy występujących na placu budowy oraz na ciągach komunikacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem przejść dla pieszych. W okresie zimowym sukcesywne odśnieżanie dojazdów do ww. stanowisk pracy oraz ciągów komunikacyjnych (wyznaczenie osób odpowiedzialnych za czystość na przejściach).	
2	Upadek z wysokości.	Śliskie, nierówne (w zimie nie odśnieżone, zabłocone) schody. Wychylenie się poza obręb zbiorowych zabezpieczeń przed upadkiem z wysokości (balustrad). Niestosowanie w trakcie kontroli sprzętu do tymczasowej pracy na wysokości.	Złamania, zwichnięcia, potłuczenia, najczęściej kończyn, ale także głowy, w skrajnych przypadkach nawet śmierć.	M	S	M	Okresowa kontrola stanu ww. elementów konstrukcji, urządzeń, itp. Używanie rękawic roboczych będących na wyposażeniu kierownika budowy.	
3	Zagrożenia powodowane przez wystające elementy, ostre krawędzie, chropowate powierzchnie.	Elementy konstrukcyjne, m.in.: wznoszonych obiektów, maszyn wykorzystywanych na budowie, rusztowań oraz szalunków (deskowań). Krawędzie opakowań.	Skałeczenia, otarcia, zakłucia – najczęściej dłoni.	D	S	D	Przestrzeganie przepisów o ruchu drogowym oraz zasad organizacji ruchu na terenie budowy (zwłaszcza dostosowanie prędkości, oznakowanie miejsc niebezpiecznych, zapewnienie sobie pomocy w trakcie manewrów, szczególnie w gorszych warunkach widoczności). Zachowanie uwagi. Ograniczenie pośpiechu – działania poprawiające organizację pracy.	
4	Uderzenie przez ruchome przedmioty, przygnięcie.	Manewrujące na terenie budowy maszyny budowlane i środki transportu.	Zmiażdżenia, złamania, a w skrajnych przypadkach nawet śmierć.	S	S	S	Stosowanie środków ochrony przed upadkiem z wysokości. Stosowanie procedur bezpiecznej pracy. Dbałość o ład na ciągach komunikacyjnych.	

1	2	3	4	5	6	7	8	12
5	Uderzenie o nieruchome czynniki materialne.	Sprzęt znajdujący się na dojściach i przejściach, zwłaszcza wyposażenie biura na budowie.	Stłuczenia całego ciała (guzy, siniaki), najczęstsze są stłuczenia dłoni.	—	—	M	Stosowanie środków ochrony indywidualnej słuchu, zawsze w sytuacji podwyższonego narażenia na hałas (np. w trakcie kontroli obiektu budowlanego, w którym wykorzystywane są narzędzia do obróbki betonu).	
6	Wypadki drogowe (kolizje) na trasie dojazdu oraz na terenie placu budowy.	Poruszające się maszyny budowlane i samochody. Inni użytkownicy ruchu drogowego. Pośpiech.	Złamania kończyn, potłuczenia, urazy całego ciała, w skrajnych przypadkach nawet śmierć.	M	S	M	Dbłość o ład i porządek na terenie budowy, a szczególnie na dojściach i w przejściach. Zachowanie ostrożności. Ograniczenie pośpiechu – działania poprawiające organizację pracy.	
7	Prąd elektryczny.	Urządzenia elektryczne eksploatowane na placu budowy, w tym także urządzenia wykorzystywane w biurze.	Poparzenia, uszkodzenia ciała (układ krążenia, układ nerwowy), w skrajnych przypadkach śmierć.	D	M	S	Przestrzeganie przepisów prawa o ruchu drogowym oraz przepisów dotyczących poruszania się na terenie budowy. Dbłość o dobry stan techniczny (regularne przeglądy) pojazdu, zwłaszcza o ogumienie (m.in. zmiana opon w zależności od sezonu lato–zima). Zachowanie szczególnej ostrożności. Działania organizacyjne ograniczające pośpiech.	
8	Niewłaściwe oświetlenie.	Nieodpowiednie natężenie oświetlenia na stanowisku pracy przy obsłudze monitorów ekranowych. Zbyt duże kontrasty oświetlenia pomiędzy pomieszczeniami pracy, a drogami komunikacyjnymi (zwłaszcza w okresie od późnej jesieni do wiosny).	Zmęczenie wzroku (łącznie z pogorszeniem się wzroku). Znużenie organizmu. Wypadki wskutek olśnień. Zmniejszenie sprawności wzroku.	S	S	S	Okresowe pomiary instalacji elektrycznej w zakresie oporności izolacji i skuteczności działania ochrony przeciwporażeniowej. Stosowanie połączeń wyrównawczych. Kategoryczny zakaz wykonywania napraw elektrycznych przez osoby nieupoważnione. Zakaz wykorzystywania jakichkolwiek „prowizorek”.	

1	2	3	4	5	6	7	8	12
9	Hałas.	Urządzenia do obróbki betonu powodujące hałas o natężeniu powyżej 80 dB, pracujące maszyny.	Zmęczenie, nerwice.	M	M	M	Zapewnienie właściwego oświetlenia o natężeniu nie mniejszym niż 500 lx w pomieszczeniu pracy z komputerem. Zlikwidowanie zbyt dużego kontrastu oświetlenia pomiędzy pomieszczeniem pracy, a ciągami komunikacyjnymi.	
10	Duże obciążenie psychiczne związane ze sposobem i warunkami odbierania informacji, warunkami podejmowania decyzji (czasem pośpiech, kilka decyzji równoległe, itp.), a także sposobem i warunkami wykonywania czynności.	Odpowiedzialność za podległych pracowników (zwłaszcza za ich bezpieczeństwo), terminy oddania poszczególnych etapów prac oraz jakość wykonania poszczególnych robót. Działanie pod presją czasu.	Bezsенność, nerwice. Zmniejszenie wydolności umysłowej i psychicznej. Zmniejszenie odporności na choroby.	D	S	D	Właściwa organizacja pracy. Harmonogram budowy opracowany w sposób prawidłowy i racjonalny (uwzględniając przestoje technologiczne oraz niezaplanowane sytuacje, które mogą wydłużyć realizację inwestycji).	
11	Zmenny mikroklimat	Praca na otwartym powietrzu, w zmiennych warunkach atmosferycznych. Praca w biurze i konieczność wychodzenia na teren budowy celem przeprowadzenia okresowych kontroli, czynienia ustaleń, itp.	Przeziębienia i choroby układu oddechowego.	M	M	M	Wyposażenie pracownika w ubranie robocze odpowiednie do panujących warunków atmosferycznych (letnie i zimowe).	
12	Upadek na tym samym poziomie.	Śliskie lub nierówne podłogi wewnątrz lub powierzchnie na zewnątrz budynku.	Potłuczenia, złamania kończyn, urazy wewnętrzne, wstrząśnienie mózgu.	S	S	S	Utrzymywanie porządku w pomieszczeniu i na drogach komunikacji wewnętrznej. Stosowanie odpowiedniego obuwia. Zachowanie szczególnej ostrożności.	
13	Upadek na niższy poziom.	Przemieszczanie się po schodach. Korzystanie z drabiny przy wyszukiwaniu dokumentów na górnych półkach szaf.	Złamania kończyn, uszkodzenia kręgosłupa, potłuczenia, urazy.	S	S	S	Stosowanie przez pracownika odpowiedniego obuwia. Zachowanie ostrożności przy wchodzeniu i schodzeniu ze schodów. Korzystanie ze sprawnych drabin, przy jednoczesnej asekuracji innego pracownika.	

1	2	3	4	5	6	7	8	12
14	Uderzenie o nieruchome przedmioty.	Zatarasowane przejścia, źle ustawione stoły i sprzęt, itp.	Potłuczenia.	M	D	S	Dbanie o porządek. Właściwa organizacja poszczególnych stanowisk w pomieszczeniu.	
15	Przeciążenie narządu ruchu (układu mięśniowo-kostnego) wskutek wymuszonej pozycji ciała.	Długotrwała praca przy komputerze.	Bóle mięśniowe. Zwrodnienia kręgosłupa i stawów.	S	D	D	Stosowanie przerw w pracy. Okresowa zmiana rodzaju zajęć. Ergonomiczne stanowisko pracy, zgodne z przepisami.	
16	Przeciążenie narządu wzroku.	Zbyt intensywna praca przy komputerze. Złe oświetlenie.	Osłabienie wzroku, bóle oczu, łzawienie.	S	D	D	Przestrzeganie instrukcji stanowiskowej dotyczącej m.in. ustawienia monitora, właściwego oświetlenia itd. Stosowanie przerw w pracy. Czasowa zmiana rodzaju zajęć.	
17	Porażenie prądem elektrycznym.	Przetarte przewody zasilające urządzenia elektryczne. Przebicie elektryczne do obudowy urządzenia.	Śmierć.	D	S	D	Bieżąca kontrola stanu izolacji przewodów. Stosowanie właściwej ochrony przeciwporażeniowej w zakładzie (m.in. wyłączników różnicowo-prądowych). Okresowa kontrola instalacji elektrycznej. Przestrzeganie przepisów dotyczących obsługi urządzeń elektrycznych.	
18	Pożar.	Duże ilości dokumentów. Zwarcie instalacji elektrycznej. Nieostrożne obchodzenie się z otwartym ogniem.	Śmierć. Poparzenia.	D	S	D	Przestrzeganie instrukcji ppoż. Właściwe zabezpieczenie pomieszczeń w sprzęt przeciwpożarowy – zgodnie z przepisami.	
19	Hałas.	Urządzenia zainstalowane w biurze. Odgłosy dochodzące z zewnątrz.	Napięcie nerwowe. Zmęczenie psychiczne. Uszczerbek słuchu.	S	S	S	Dążenie do tego, by nie kumulowała się praca wszystkich „głośnych” urządzeń. Ograniczenie hałasu, gdy to konieczne, dochodzącego z ulicy. Dbanie o to, by natężenie hałasu w środowisku pracy biurowej było zgodne z normami – 55 dB.	
20	Stres.	Obawa przed niezadowolaniem kierownictwa zakładu i zwolnieniem z pracy. Negocjacje i utarczki z klientami. Trudne rozmowy z urzędnikami.	Nerwice, bezsenność, choroby serca i układu pokarmowego.	S	D	D	Zapewnienie przez kierownictwo właściwej atmosfery w pracy. Częste, życzliwe rozmowy pomiędzy przełożonymi i podwładnymi. Wyjazdy integracyjne. Zapewnienie przerw w pracy i właściwego wypoczynku, zgodnie z Kp. (dobowego oraz tygodniowego).	

1	2	3	4	5	6	7	8	12
21	Wypadek komunikacyjny.	Podróż służbowa samochodem. Podróż środkami komunikacji miejskiej. Przechodzenie przez jezdnię.	Śmierć, kalectwo, urazy.	D	S	D	Przestrzeganie przepisów o ruchu drogowym. Zachowanie szczególnej ostrożności. Zachowanie ograniczonego zaufania do innych użytkowników drogi.	
22	Choroby.	Kontakty służbowe z wieloma osobami. Narażenie na zmienne warunki atmosferyczne.	Choroby układu oddechowego, przeziębienia.	S	S	S	Poddawanie się szczepieniom ochronnym. Przestrzeganie badań profilaktycznych. Stosowanie ubioru odpowiedniego do warunków pogodowych.	
23	Niewłaściwe warunki mikroklimatyczne.	Temperatura w pomieszczeniu przekracza zakres ustalony dla komfortu cieplnego. Nieodpowiednia wilgotność. Zła wentylacja lub klimatyzacja.	Przeziębienia lub przegrzania. Choroby układu oddechowego.	S	S	S	Dostosowanie mikroklimatu do subiektywnego odczucia komfortu cieplnego, zależnego nie tylko od temperatury i wilgotności, ale i od sposobu ubierania się i cech osobowych pracowników.	

Potwierdzenie zapoznania się przez pracowników z kartą oceny ryzyka zawodowego

Lp.	Data	Imię, nazwisko	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Osoba zatwierdzająca

Data	Imię, nazwisko	Podpis


Bartosz Świątek
 mgr Nauk o zdrowiu, Specjalista BHP
 Ratownik Medyczny
 tel. 511 400 334